



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CHIBED

547268 Comuna Chibed, sat Chibed, nr. 452, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 717783;
E-mail: chibed@cjmures.ro

Nr. 4104/19.01.2012.
Dosar nr. I.C./8

PRIMĂRIA COMUNEI CHIBED, JUDEȚUL MUREȘ

anunță

În conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.39 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Chibed, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **referent, clasa III, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Chibed.

Concursul va avea loc pe data de **21.02.2012, ora 10⁰⁰** – proba scrisă și **23.02.2012, ora 11⁰⁰** – interviul, la sediul instituției: comuna Chibed, sat Chibed, nr.452.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, sau echivalentă;
- abilități de comunicare, capacitate de sinteză și analiză, inițiativă;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- 6 luni în specialitatea studiilor;
- cunoașterea limbii maghiare.

Documentele necesare dosarului:

- formularul de înscriere
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Dosarele de înscriere se pot depune la registratura Primăriei, până la data de **09.02.2012, ora 12⁰⁰**.

Relații suplimentare la d-na Dósa Csilla Beáta, tel: 0265-717783.

PRIMAR,
Dósa Sándor



SECRETAR,
Dósa Csilla Beáta

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dósa Csilla Beáta.

KIBÉD POLGÁRMESTERI HIVATALA
versenyvizsgát szervez
a következő köztisztviselői állás betöltésére

ADÓ ÉS ILLETÉK REFERENS – 1 betöltetlen állás

Általános részvételi feltételek:

- román állampolgárság és romániai lakhely
- a román nyelv ismerete (írás és beszéd)
- a 18 –ik életév betöltése
- az állás betöltéséhez megfelelő egészségügyi állapot, háziorvos által bizonyítva
- az állás betöltéséhez szükséges tanulmányok elvégzése
- az állás betöltéséhez meghatározott részvételi feltételeknek megfelelése
- büntetlen előélet
- köztisztviselői állásból nem volt eltávolítva, vagy munkaviszonya magaviseleti okokból nem volt felbontva az utóbbi 7 évben
- nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet

Meghatározott részvételi feltételek:

- diplomával igazolt középiskolai képzettség
- kommunikációs, indítványozási, felülbírálati készség
- számítógépezés (Word, Excel, Internet)
- 6 hónap régiség a szakmában
- a magyar nyelv ismerete

A beiratkozáshoz szükséges iratokat a Kibédi Polgármesteri Hivatalban (Kibéd, 452 sz.), a község jegyzőjéhez legkésőbb 2012 február 9, 12 óráig adhatják le. Ezek tartalmazni fogják a következőket:

- kérvény (típuskérés)
- a személyazonosság igazolvány másolata
- a tanulmányi szintet igazoló dokumentumok, illetve azok az okiratok, amelyek bizonyítják némely szakképzés befejezését
- a munkakönyv másolata vagy esetenként régiséget igazoló okirat
- megfelelő egészségi állapotot igazoló bizonyítvány a háziorvostól
- erkölcsi bizonyítvány (priusz)

- politikai rendőrségi tevékenységéről szóló nyilatkozat
- más jellegű, a versenyvizsga szempontjából releváns iratok

Az iratcsomók letételekor az eredeti iratok is, vagy hitelesített másolatok szükségeltetnek.

A versenyvizsga 2012 február 21, d.e. 10 órától (írásbeli), illetve 2012 február 23, d.e. 11 órától (szóbeli) a Kibédi Polgármesteri Hivatal székhelyén (Kibéd 452 sz.) lesz megtartva.

További információért a Kibéd község jegyzőjéhez forduljanak vagy a 0265-717783 telefonszámon érdeklődjenek.

Dósa Sándor
POLGÁRMESTER



Dósa Csilla Beáta
JEGYZŐ



BIBLIOGRAFIA

pentru funcția publică de referent impozite și taxe, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite

1. Constituția României, modificată, M.Of. nr.767/2003
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, M.Of. nr.123/ 20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, M.Of. nr. 365/ 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, M.Of. nr. 525/02.08.2007
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, M.Of. nr. 663/23.10.2001
6. Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, M.Of. nr.88/02.02.2002
7. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal al României, M.Of. nr.927/23.12.2003, cu modificările și completările ulterioare
8. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, M.Of. nr.112/06.02.2004, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, (r3), M.Of. nr. 513/31.07.2007, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul ANAF pentru aprobarea Procedurii de aplicare efectivă a măsurilor asiguratorii prevăzute de O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, M.Of. nr. 732/03.11.2010, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, M.Of. nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare
12. H.G.R. nr. 794/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetelor locale, M.Of. nr. 952/12.08.2002,
13. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobat prin Legea nr. 180/2002, M.Of. nr. 410/25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit.
SECRETAR
Dósa Csilla Beáta

