



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CHIBED

547268 Comuna Chibed, sat Chibed, nr. 452, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 717783;
E-mail: chibed@cjmures.ro

Nr. 7076/19.12.2011.
Dosar nr. I.C./8

PRIMĂRIA COMUNEI CHIBED, JUDEȚUL MUREȘ

anunță

În conformitate cu prevederile art.54 alin.(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.39 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Chibed, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de *inspector contabil, clasa I, grad profesional asistent* în cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Chibed.

Concursul va avea loc pe data de **04.01.2012, ora 10⁰⁰** – proba scrisă și **06.01.2012, ora 10⁰⁰** – interviul, la sediul instituției: comuna Chibed, sat Chibed, nr.452.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată în domeniul științe economice și administrative, absolvite cu diplomă de licență;
- abilități de comunicare, capacitate de sinteză și analiză, inițiativă;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- 1 an în specialitatea studiilor.


Documentele necesare dosarului:

- formularul de înscriere
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Dosarele de înscriere se pot depune la registratura Primăriei, până la data de 28.12.2011, ora 12⁰⁰.

Relații suplimentare la d-na Dósa Csilla Beáta, tel: 0265-717783.

PRIMAR
Dósa Sándor



SECRETAR,
Dósa Csilla Beáta



KIBÉD POLGÁRMESTERI HIVATALA
versenyvizsgát szervez
a következő köztisztviselői állás betöltésére

KÖNYVELŐ – 1 meghatározott időre betöltetlen állás

Általános részvételi feltételek:

- román állampolgárság és romániai lakhely
- a román nyelv ismerete (írás és beszéd)
- a 18 –ik életév betöltése
- az állás betöltéséhez megfelelő egészségügyi állapot, házi orvos által bizonyítva
- az állás betöltéséhez szükséges tanulmányok elvégzése
- az állás betöltéséhez meghatározott részvételi feltételeknek megfelelése
- büntetlen előélet
- köztisztviselői állásból nem volt eltávolítva, vagy munkaviszonya magaviseleti okokból nem volt felbontva az utóbbi 7 évben
- nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet

Meghatározott részvételi feltételek:

- diplomával igazolt felsőfokú szakképzettség (könyvelőség, közgazdaság, pénzügy, közigazgatás)
- kommunikációs, indítványozási, felülbírálati készség
- számítógépezés (Word, Excel, Internet)
- 1 év régiség a szakmában

A beiratkozáshoz szükséges iratokat a Kibédi Polgármesteri Hivatalban (Kibéd, 452 sz.), a község jegyzőjéhez legkésőbb 2011 december 28, 12 óráig adhatják le. Ezek tartalmazni fogják a következőket:

- kérvény (típuskérés)
- a személyazonossági igazolvány másolata
- a tanulmányi szintet igazoló dokumentumok, illetve azok az okiratok, amelyek bizonyítják némely szakképzés befejezését
- a munkakönyv másolata vagy esetenként régiséget igazoló okirat

- megfelelő egészségi állapotot igazoló bizonyítvány a háziiorvostól
- erkölcsi bizonyítvány (priusz)
- politikai rendőrségi tevékenységéről szóló nyilatkozat
- más jellegű, a versenyvizsga szempontjából releváns iratok

Az iratcsomók letételekor az eredeti iratok is, vagy hitelesített másolatok szükségeltetnek.

A versenyvizsga 2012 január 4, d.e. 10 órától (írásbeli), illetve 2012 január 6, d.e. 10 órától (szóbeli) a Kibédi Polgármesteri Hivatal székhelyén (Kibéd 452 sz.) lesz megtartva.

További információért a Kibéd község jegyzőjéhez forduljanak vagy a 0265-717783 telefonszámon érdeklődjenek.

Dósa Sándor
POLGÁRMESTER



Dósa Csilla Beáta
JEGYZŐ



BIBLIOGRAFIA

**pentru funcția publică de inspector contabil, clasa I, grad profesional asistent
în cadrul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite**

1. *Constituția României, modificată, M.Of. nr.767/2003*
2. *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, M.Of. nr.123/ 20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare*
3. *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, M.Of. nr. 365/ 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare*
4. *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, M.Of. nr. 525/02.08.2007*
5. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, M.Of. nr. 663/23.10.2001*
6. *Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, M.Of. nr.88/02.02.2002*
7. *Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal al României, M.Of. nr.927/23.12.2003, cu modificările și completările ulterioare*
8. *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, M.Of. nr.112/06.02.2004, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, M.Of. nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare*
10. *Legea contabilității nr. 82/1991 (r4), M.Of. nr. 454/18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare*
11. *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității, instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, M.Of. nr. 1186 bis/2005, cu modificările și completările ulterioare*
12. *Normele metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3512/2008, M.Of. nr. 870bis/23.12.2008*
13. *Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 522/2003, M.Of. nr. 320/2003, cu modificările și completările ulterioare*

Întocmit.

SECRETAR

Dósa Csilla Beáta

